

Pozvánka na kurz

Název: ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Anotace:

Forma: Prezenční

Místo: DTO CZ, s.r.o.

Manažer: **Mgr. Jana Ivan**
595 620 118
jana.ivan@dtocz.cz

Cena: 6 900 Kč

Obsah: Absolvent rekvalifikačního kurzu Administrativní pracovník/pracovnice je schopen vykonávat základní činnosti administrativního pracovníka spojené s chodem a provozem kanceláře /orientuje se v účetních a firemních dokumentech a formulářích, zvládne práci s poštou a pokladnou, získá základní informace o Zákoníku práce a pracovním a obchodním právu, je schopen zvládnout uživatelsky počítač, ovládá práci s internetem a elektronickou poštou, zvládne psát a stylizovat obchodní korespondenci dle ČSN 01 6910, má základní znalosti o archivní a spisové službě, ovládá komunikaci s klienty i spolupracovníky, získá ucelený přehled o zkušenostech a nezbytných postupech při rozvoji firemní kultury v organizacích. Rekvalifikační kurz - Administrativní pracovník/pracovnice - je ukončen závěrečnou písemnou a praktickou zkouškou. Úspěšní absolventi obdrží osvědčení o rekvalifikaci akreditací MŠMT ČR.

Poznámka: Kurz je pro uchazeče s minimálně ukončeným základním vzděláním. Účastníci rekvalifikačního kurzu - Administrativní pracovník/pracovnice - budou do kurzu zařazeni na základě lékařského doporučení. V ceně kurzu jsou zahrnuty učební texty. Kurz - Administrativní pracovník/pracovnice - je akreditován MŠMT jako rekvalifikační, a proto je osvobozen od DPH. V den nástupu na kurz je nutné uhradit (v hotovosti na místě) zálohu ve výši 50% z celkové ceny. **Doprava do místa konání** DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava – Mariánské Hory - z nádraží ČD Ostrava – Svinov tramvaj č. 3, 4, 8, 9 /směr centrum/ - z ústředního autobusového nádraží tramvaj č. 4, 8, 9, 11, 12, 14 /směr Poruba/ - z hlavního nádraží ČD Ostrava tramvaj č. 8, 12 /směr centrum/ Výstupní zastávka Mariánské náměstí !