DTO CZ
VZDĚLÁVACÍ A PORADENSKÁ
SPOLEČNOST

Pozvánka na kurz

Název:	**PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI - jak efektivně prezentovat**
Anotace:	
Forma:	Prezenční
Místo:	DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava-Mariánské Hory
Manažer:	**Bc. Eva Gdulová** 595 620 145 e.gdulova@dtocz.cz
Cena:	**2 420 Kč**
Obsah:	Během tohoto školení se naučíte, jak prezentovat před publikem na jakékoli téma (od technických až po manažerské), aniž byste měli stres nebo trému. Právě naopak. Prezentování je skvělá věc, a když se jej člověk naučí dobře ovládat, dokáže si prezentaci i sám užít. Naučte se sebevědomě prezentovat své nápady a výsledky a hlavně aktivně komunikovat s publikem. Při prezentaci totiž nejde jen o přednes na dané téma, ale o hledání řešení a vzájemné shody řečníka s publikem. Kromě teoretických základů Vás čeká i řada praktických cvičení, abyste byli na svou příští prezentaci dobře připraveni. Obsah školení: - návod, jak připravit kvalitní prezentaci - rozvoj prezentačních dovedností - práce se stresem a trémou, - vedení prezentace – teorie i praxe - nácvik mluvení před lidmi, naslouchání - praktická cvičení s cílem trénování sebejistoty v komunikaci a přesvědčivosti Cílem kurzu je naučit se prezentovat poutavým způsobem tak, aby prezentace posluchače zaujala a chtěl se dovědět více.
Lektoři:	**Bc. Aneta CHOLEVOVÁ** Po vysoké škole strávila několik let v Albánii, kde získala zkušenosti v mezilidské komunikaci a obchodu. Po návratu do ČR pracovala jako specialista vzdělávání u společnosti OKIN BPO, kde školila mj. komunikační a prezentační dovednosti. V současné době se věnuje rovněž výuce angličtiny a školením zaměřených na motivaci.
Poznámka:	Prezence: 8.00 - 8.30 hod. Výuka: 8.30. - 16.00 hod. V ceně školení "Prezentační dovednosti - jak efektivně prezentovat" je zahrnuto malé občerstvení. Na závěr školení "Prezentační dovednosti - jak efektivně prezentovat" obdrží účastníci osvědčení o účasti.