

Pozvánka na kurz

Název: Vedení pokladny, účetnictví, DPH, EET, GDPR ve vztahu k pokladně
vhodné pro pokladní, pracovníky přijímající tržby v hotovosti, vedoucí pracovníky, účetní

Anotace:

Forma: Prezenční

Místo: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava-Mariánské Hory

Manažer: Mgr. Jana Ivan
595 620 118
jana.ivan@dtocz.cz

Cena: 1 452 Kč
Poznámka: při přihlášení více osob z jedné organizace - SLEVA !!!

Obsah: Časový rozvrh: 8.30 - prezence účastníků 9.00 - 13.00 hodin - odborný program 13.00 - 13.30 - diskuse, dotazy
Obsah semináře: Vhodné pro pokladní, pracovníky přijímající tržby v hotovosti, vedoucí pracovníky, účetní (pro všechny typy organizací, plátce DPH i neplátce, subjekty EET i ostatní)) 1) Směrnice pro činnost pokladny - podle typu organizace - organizační struktura účetní jednotky - druhy pokladních dokladů - oběh účetních dokladů - podpisové vzory 2) Způsob vystavování pokladních dokladů a nezbytné náležitosti - podle zákona o účetnictví - podle zákona o DPH - zjednodušení daňové doklady, pojetí daňových dokladů -věrohodnost, neporušenost a čitelnost - pro potřeby účetní jednotky - obchodní listiny podle občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích. - nové typy pokladních dokladů podle zákona o EET - důležité náležitosti pro účetní a daňové prokazování nejen pro osoby povinné EET 3) Jak vést pokladní knihu - ruční vedení pokladního deníku, vedení na PC - obraty, zůstatky, protokolární předávání 4) Valutová pokladna - směny korun na valuty - zálohy na zahraniční pracovní cesty - vyúčtování zahraničních pracovních cest 5) Účtování pokladních dokladů - příjmových, výdajových, cestovních příkazů, ceniny 6) Inventarizace, limity hotovosti, bezpečnostní předpisy 7) Dohoda o hmotné odpovědnosti a další návaznosti na zákoník práce 8) Vazba pokladny na účetnictví, mzdovou agendu, kumulace funkcí. 9) Pokladna v daňové evidenci 10) Zákon o omezení plateb v hotovosti, sankce 11) Náležitosti dokladů podle dalších předpisů: zákona o ochraně spotřebitele, živnostenského zákona 12) Zákon o elektronické evidenci tržeb - etapy náběhu EET podle klasifikace NACE - 4 etapy, termíny registrace k EET, FIK, BKP, PKP, evidence běžným způsobem, evidence ve zjednodušeném režimu, prověřování plnění povinností při EET. Nové typy pokladních dokladů. Dotazy, diskuse.

Lektoři: Květoslava Novotná - pracuje jako daňová poradkyně a je majitelkou účetní firmy v Brně. V oboru účetnictví a daňového poradenství má mnohaletou praxi a více než 10 let přednáší na odborné vysoké škole. Pravidelně se věnuje lektorské činnosti v uvedených oblastech.

Poznámka: Platbu proveďte: Ve prospěch účtu č. 64 80 47 61/0100 KB Ostrava var. symbol: 32 01 18 05 IČ: 47666439 DIČ: CZ47666439 Cena: 1.200 Kč + 21% DPH = 1.452,- Kč Při bankovním převodu předložte u prezence kopii příkazu k úhradě. Daňový doklad obdržíte u prezence nebo následně poštou V CENĚ JE ZAHRNUTO: - příprava výukového materiálu od lektora - Výukové materiály budou upraveny na aktuální novinky pro dané téma - tisk materiálů - výuka lektora - občerstvení v průběhu semináře DALŠÍ INFORMACE: Řádně vyplněnou webovou závaznou přihlášku zašlete prosím na adresu DTO CZ. Výukové materiály obdržíte u prezence. **V případě přihlášení většího počtu osob z jedné firmy - SLEVA!!!** 2 účastník - 5% (1.140 Kč + 21% DPH = 1.379 Kč) 3 účastník - 10% (1.080 Kč + 21% DPH = 1.307 Kč) 4 účastník - 15% (1.020 Kč + 21% DPH = 1.234 Kč) **JAK SE K NÁM DOSTANETE:** DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava - Mariánské Hory - z nádraží ČD Ostrava - Svinov tramvaj č. 3, 4, 8, 9 /směr centrum/ - z ústředního autobusového nádraží tramvaj č. 4, 8, 9 /směr Poruba/ - z ústředního autobusového nádraží tramvaj č. 11 /směr Zábřeh/, 12 /směr Dubina/ - z hlavního nádraží ČD Ostrava tramvaj č. 8, 12 /směr centrum/ • Výstupní zastávka Mariánské náměstí! MOŽNOST PARKOVÁNÍ PŘÍMO PŘED BUDOVOU DTO CZ (omezený počet míst) NEBO U OC FUTURUM (cca 5 min. pěšky) Při bankovním převodu obdržíte daňový doklad u prezence nebo následně poštou. Fakturu zasíláme týden před začátkem semináře. Platbu v hotovosti lze uhradit u prezence. Bezplatné storno semináře nebo kurzu přijímáme pouze písemně do 7 kalendářních dnů před zahájením akce. Pokud obdržíme storno později, ale do 3 pracovních dnů před zahájením akce, účtujeme stornovací poplatek ve výši 25% účastnického poplatku. Pozdější storno nemůže být z provozních důvodů přijato - vzniká tedy povinnost uhradit plnou cenu akce.