

Pozvánka na kurz

| | |
|----------------------|--|
| Název: | PREZentační DOVEDNOSTI - přesvědčivé a sebevědomé vystupování |
| Termín: | Kurz již proběhl |
| Cena: | 2 965 Kč vč. DPH |
| Místo konání: | DTO CZ, s.r.o. |
| Manažer: | Eva Gdulová |
| Garant: | Ing. Lumír Pektor |
| Rozsah: | 8 hodin |
| Lektoři: | Ing. Lumír PEKTOR |

Program: Cílem školení je, abyste na svou příští prezentaci byli dobře připraveni.

Obsah školení:

- **Druhy prezentací - čím se liší a jak na ně:** Přednáška, školení, prezentace pro vedení firmy; obchodní prezentace; pracovní porada
- **Cíle prezentace:** Co a jakému publiku je potřeba sdělit; volba ústřední myšlenky; jak předat informace; uvést fakta; podpořit příběhem; vyvolat emoce; přimět k akci
- **Logická a časová struktura prezentace:** Analýza potřeb; vystižení podstaty; příprava obsahu a posloupnosti (odkud kam); logická a časová struktura prezentace; jak prezentovat právě pro tuto cílovou skupinu; jak třdit fakta, formulovat závěry; jak zakončovat prezentace
- **Sebejisté vystupování:** Jak zvládat trému a nervozitu; co dělat když se zaseknete; čím se obrnit proti trémě
- **Příprava na publikum:** Jak navázat s posluchači kontakt, jak je zaujmout; jaké argumenty používat; jak reagovat na otázky nebo rušivé vlivy.
- **Mluvený projev:** Rychlost řeči, tón a výška hlasu; principy srozumitelného a jasného vyjadřování, nácvik mluvení před lidmi, naslouchání
- **Řeč těla:** Co o nás prozrazuje naše tělo; co vysíláme za signály do okolí - mimika, gesta, postoje
- **Zvládnání protiargumentů: na co odpovídat, co odsunout, jak reagovat na rýpaly či nepřátelské postoje**
- **Praktická cvičení**

Poznámka: Prezenze: 7.45 - 8.00 hod.
Výuka: 8.00 - 15.30 hod.

V ceně školení "Prezentační dovednosti - přesvědčivé a sebevědomé vystupování" je zahrnuto malé občerstvení.

Na závěr školení "Prezentační dovednosti - přesvědčivé a sebevědomé vystupování" obdrží účastníci osvědčení o účasti.

AKCI PRO VÁS PŘIPRAVÍME I NA KLÍČ