DTO CZ
VZDĚLÁVACÍ A PORADENSKÁ
SPOLEČNOST

Pozvánka na kurz

Název:	**Štíhlá dokumentace** - omezení byrokracie díky řízení dokumentů
Anotace:	
Forma:	Online
Místo:	DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava-Mariánské Hory
Manažer:	**Helena Ličková** 595 620 113 h.lickova@dtocz.cz
Cena:	**2 420 Kč**
Obsah:	Dokumenty jsou nesmírně důležité: Díky nim známe požadavky na produkt, plánujeme realizaci a děláme si o ní záznam, kontrolujeme a zaznamenáváme výsledek, přijímáme opatření. Tak proč je nikdo nemá rád?! Takřka v každé firmě slyšíte "další papírování". Důvod je jednoduchý: Na základní škole jsme se naučili psát, ale pro sestavení skutečně efektivního "lean" dokumentu to nestačí. Základní principy "Lean" lze využít i v oblasti řízení dokumentů. Je to docela prosté: Uvědomte si, co je cílem dokumentu, co je jeho přidanou hodnotou. Všechno ostatní je ztráta. Cílem aplikování principů štíhlosti je tyto ztráty odstranit.“ **Z obsahu semináře:** Zásady efektivního dokumentu Typy dokumentu, jejich využití, přínos a práce s nimi Struktura řídicích aktů a práce s nimi Jak (a proč) plnit požadavky norem systémů managementu v oblasti řízení dokumentů (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 aj.) Specifika písemných a elektronických dokumentů Potřeba evidence dokumentů a jak ji řešit Ukázka efektivního řízení dokumentů z reálného prostředí Seminář je **určen** všem, kteří potřebují řídit dokumentaci organizace efektivně - manažerům kvality a jiných systémů managementu, vedoucím kanceláří apod.
Lektoři:	Ing. Ivo Šnajdr
Poznámka:	Prezence: 7.45 - 8.00 hodin Výuka: 8.00 - 15.30 hodin V ceně semináře "Štíhlá dokumentace" jsou zahrnuty učební a pracovní texty, pomůcky a malé občerstvení. Na závěr semináře obdrží účastníci osvědčení o účasti. **AKCI PRO VÁS PŘIPRAVÍME I NA KLÍČ**