



Pozvánka na kurz

Název: Time Management

Anotace: Jak správně plánovat, jak volit priority, jak přenášet některé úkoly na ostatní, co přijmout, co odmítnout?

Forma: Prezenční

Rozsah: 8 hodin

Místo: DTO CZ, s.r.o.

Manažer: Bc. Eva Gdulová
595 620 145
e.gdulova@dtocz.cz

Cena: 3 388 Kč

Obsah:

- Kam se poděl Váš čas?
- Naléhavé nebo důležité?
- Metody a pomůcky efektivního řízení času
- Řízení podle životních rolí
- Definování a práce s cíli
- Sladění priorit s cíli organizace
- Plánování krátkodobé a dlouhodobé
- Tipy a triky jak uhlídat svůj čas
- Systém koordinace času

Lektoři: Ing. Lumír Pektor

Poznámka: **Prezence: 7.45 - 8.00 hod. Výuka: 8.00 - 15.30 hod.**

V ceně je zahrnutý malé občerstvení.

Na závěr školení "Time management" obdrží účastníci osvědčení o účasti.

Jak se k nám dostanete MHD (tramvaj):

- z nádraží ČD Ostrava - Svinov - směr centrum
- z ústředního autobusového nádraží - směr Poruba
- z hlavního nádraží ČD Ostrava - směr Poruba

Výstupní zastávka Mariánské náměstí

AKCI PRO VÁS PŘIPRAVÍME I NA KLÍČ