



Pozvánka na kurz

Název:	Time Management
Anotace:	Jak správně plánovat, jak volit priority, jak přenášet některé úkoly na ostatní, co přijmout, co odmítnout?
Forma:	Prezenční
Termín:	po 29. 4. 2024, 8:00 - 15:30
Rozsah:	8 hodin
Místo:	DTO CZ, s.r.o.
Manažer:	Bc. Eva Gdulová 595 620 145 e.gdulova@dtocz.cz
Cena:	3 630 Kč
Obsah:	• Kam se poděl Váš čas? • Naléhavé nebo důležité? • Metody a pomůcky efektivního řízení času • Řízení podle životních rolí • Definování a práce s cíli • Sladění priorit s cíli organizace • Plánování krátkodobé a dlouhodobé • Tipy a triky jak uhlídat svůj čas • Systém koordinace času
Lektoři:	Ing. Lumír Pektor
Poznámka:	Prezence: 7.45 - 8.00 hod. Výuka: 8.00 - 15.30 hod. V ceně je zahrnutý malé občerstvení. Na závěr školení "Time management" obdrží účastníci osvědčení o účasti. Jak se k nám dostanete MHD (tramvaj): • z nádraží ČD Ostrava – Svinov - směr centrum • z ústředního autobusového nádraží - směr Poruba • z hlavního nádraží ČD Ostrava - směr Poruba Výstupní zastávka Mariánské náměstí AKCI PRO VÁS PŘIPRAVÍME I NA KLÍČ