

**Název:** Manažer EMS - Ostrava

**Termín:** 7. 9. - 10. 12. 2026 - 08:00 - 15:30

**Místo:** DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5,  
Ostrava

**Rozsah:** 14 dní, 116 hodin

**Forma:** Prezenční Studovna

**Cena:** 44 044 Kč vč. 21% DPH

**Lektor:** Ing. Kateřina Němčíková  
Ing. Lumír Pektor  
Ing. Bohuslav Novák  
Ing. Jana Kodymová, Ph.D.  
Ing. Pavel Balán

**Manažer:** Ing. Gabriela KAŠOKOVÁ  
Tel: (+420) 595 620 154; (+420) 602 491 061  
E-mail: [g.kasokova@dtocz.cz](mailto:g.kasokova@dtocz.cz)

Kurz Manažer EMS je zaměřen na praktické řízení systému environmentálního managementu podle normy ČSN EN ISO 14001. Účastníci se naučí správně nastavit environmentální politiku, identifikovat environmentální aspekty a dopady, řídit rizika a příležitosti, sledovat legislativní povinnosti a vyhodnocovat environmentální výkonnost organizace. Školení poskytuje znalosti potřebné pro zavedení, udržování a neustálé zlepšování systému EMS. Důraz je kladen na praktické využití požadavků normy v každodenním provozu organizace, přípravu dokumentace a zvládnutí interních i externích auditů.

## Obsah

## Komu je kurz určen

Kurz je vhodný zejména pro:

1. manažery environmentálního managementu,
2. podnikové ekology a environmentální specialisty,
3. manažery integrovaných systémů řízení,
4. interní auditory EMS,
5. pracovníky kvality, BOZP a udržitelnosti,
6. vedoucí pracovníky odpovědné za plnění požadavků ISO 14001,
7. zaměstnance organizací připravujících se na certifikaci systému EMS.

## Co se účastníci naučí

Po absolvování kurzu budou účastníci schopni:

1. orientovat se v požadavcích normy ČSN EN ISO 14001,
2. zavést a řídit systém environmentálního managementu,
3. vytvořit environmentální politiku a cíle,
4. identifikovat environmentální aspekty a dopady,
5. vést registr právních a jiných požadavků,
6. řídit environmentální rizika a příležitosti,

7. připravit potřebnou dokumentaci EMS,
8. sledovat a vyhodnocovat environmentální výkonnost,
9. připravit organizaci na interní a certifikační audit,
10. řídit nápravná opatření a neustálé zlepšování systému.

#### Obsah kurzu Manažer EMS

Kurz je rozdělen do čtyř odborných modulů, které vás připraví na řízení systému environmentálního managementu (EMS) podle ČSN EN ISO 14001.

## 1. modul - Úvod do environmentálního managementu

 7.-9. září 2026

První modul poskytuje pevné základy systému **environmentálního managementu (EMS)** a připraví účastníky na jeho zavádění, řízení a zlepšování podle požadavků normy **ČSN EN ISO 14001**.

#### Součást modulu

Po ukončení prezenční výuky navazuje **jednodenní ONLINE výuka Správního řádu**, zaměřená na správní postupy využívané v oblasti ochrany životního prostředí.

## 2. modul - Environmentální legislativa

 5.-9. října 2026

Druhý modul je zaměřen na orientaci v české i evropské **environmentální legislativě**, plnění zákonných povinností organizací a správné řízení environmentální agendy. Účastníci získají přehled o právních předpisech a jejich praktickém uplatnění při výkonu funkce Manažera EMS.

## 3. modul - Environmentální a prevenční programy

 9.-11. listopadu 2026

Modul seznamuje účastníky s environmentálními programy, preventivními opatřeními, ohlašovacími povinnostmi, havarijní připraveností a nástroji podporujícími ochranu životního prostředí i udržitelný rozvoj organizací.

## 4. modul - Příprava auditorů EMS

□ 7.-9. prosince 2026

Závěrečný modul je zaměřen na přípravu **interních auditorů systému environmentálního managementu**. Naučíte se plánovat, připravovat, provádět a vyhodnocovat interní audity podle požadavků **ČSN EN ISO 19011** a **ČSN EN ISO 14001**, včetně řešení neshod, nápravných opatření a praktických auditních cvičení.

## □ Závěrečná zkouška

□ 10. prosince 2026

Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou, která ověřuje znalosti z oblasti **environmentálního managementu**, požadavků normy **ČSN EN ISO 14001**, environmentální legislativy i praktických dovedností potřebných pro výkon funkce **Manažera EMS**. Účastníci se mohou přihlásit i na certifikační zkoušku na funkci [Manažer EMS](#), nebo [Auditor EMS](#), pokud splní všechny ostatní požadavky.

## □ 1. modul - Úvod do environmentálního managementu

□ Termín: 7.-9. září 2026

První modul poskytuje pevné základy systému **environmentálního managementu (EMS)** podle **ČSN EN ISO 14001**. Účastníci získají přehled o ochraně životního prostředí, udržitelném rozvoji, ESG a naučí se zavádět a řídit systém EMS v organizaci.

### □ Základy ochrany životního prostředí

Seznámíte se se základními pojmy, principy a zásadami ochrany životního prostředí, jejich významem pro organizace a aktuálními požadavky na environmentální odpovědnost podniků.

## **Udržitelný rozvoj a uhlíková stopa**

Pochopíte principy udržitelného rozvoje, význam uhlíkové stopy a možnosti jejího snižování v podnikovém prostředí.

### **ESG - Environment, Social & Governance**

Seznámíte se s principy ESG, jejich významem pro organizace, investory i veřejný sektor a s požadavky na nefinanční reporting.

### **Požadavky normy ČSN EN ISO 14001**

Podrobně poznáte požadavky normy ČSN EN ISO 14001, princip procesního řízení, cyklus PDCA a jednotlivé části systému environmentálního managementu.

### **Požadavky normy ČSN EN ISO 14004**

Seznámíte se s doporučeními normy ČSN EN ISO 14004 pro zavádění, rozvoj a neustálé zlepšování systému environmentálního managementu.

### **Environmentální aspekty a dopady**

Naučíte se identifikovat environmentální aspekty organizace, hodnotit jejich významnost a vytvářet registr environmentálních aspektů a dopadů.

### **Environmentální politika, cíle a opatření**

Osvojíte si tvorbu environmentální politiky, stanovení environmentálních cílů, plánů a opatření vedoucích ke zlepšování environmentální výkonnosti organizace.

### **Struktura systému environmentálního managementu**

Poznáte strukturu systému EMS, kompetence jednotlivých pracovníků, odpovědnosti Manažera EMS a zásady efektivního řízení environmentálního managementu v organizaci.

---

## **2. modul - Environmentální legislativa**

□ Termín: 5.–9. října 2026

Druhý modul je zaměřen na orientaci v **environmentální legislativě České republiky a Evropské unie**.

Účastníci získají praktický přehled o zákonných povinnostech organizací, správném vedení environmentální agendy a plnění legislativních požadavků v oblasti ochrany životního prostředí.

### □ **Řízení environmentální agendy**

Seznámíte se s hlavními povinnostmi Manažera EMS při řízení environmentální agendy organizace, vedení dokumentace a zajišťování souladu s platnou legislativou.

### **Environmentální legislativa České republiky**

Získáte přehled o právních předpisech upravujících ochranu životního prostředí, jejich vzájemných souvislostech a praktickém využití při řízení organizace.

### □ **Nakládání s vodami a ochrana vod**

Naučíte se orientovat v legislativních požadavcích na ochranu povrchových a podzemních vod, vodním hospodářství a povinnostech provozovatelů při nakládání s vodami.

### **Odpadové hospodářství a obaly**

Seznámíte se s pravidly nakládání s odpady a obaly, vedením průběžné evidence, ohlašovacími povinnostmi a požadavky odpadové legislativy.

### □ **Chemické látky a směsi (NCHLS)**

Získáte přehled o povinnostech při nakládání s chemickými látkami a směsmi, jejich klasifikaci, označování, skladování a bezpečném používání v souladu s legislativou.

### □ **Ochrana ovzduší**

Naučíte se orientovat v požadavcích na ochranu ovzduší, povinnostech provozovatelů zdrojů znečišťování, evidenci emisí a plnění ohlašovacích povinností.

### **Ekologická újma (EÚ)**

Seznámíte se s principy odpovědnosti za ekologickou újmu, postupy při jejím řešení a opatřeními směřujícími k obnově poškozeného životního prostředí.

#### ▣ **Prevence závažných havárií (PZH)**

Poznáte požadavky právních předpisů v oblasti prevence závažných havárií, řízení environmentálních rizik, krizové připravenosti organizace a ochrany obyvatel i životního prostředí.

---

## ▣ **3. modul - Environmentální a prevenční programy**

▣ Termín: 9.-11. listopadu 2026

Třetí modul je zaměřen na moderní nástroje **environmentálního managementu**, plnění zákonných ohlašovacích povinností a preventivní opatření vedoucí ke snižování negativních dopadů činností organizace na životní prostředí. Účastníci získají praktické znalosti využitelné při výkonu funkce **Manažera EMS** i **podnikového ekologa**.

#### ▣ **Integrovaná prevence a omezování znečišťování (IPPC)**

Seznámíte se s principy integrované prevence, požadavky na provoz vybraných zařízení, integrovaným povolováním a využíváním nejlepších dostupných technik (BAT).

#### ▣ **Integrovaný registr znečišťování (IRZ)**

Naučíte se pracovat s Integrovaným registrem znečišťování, správně vykazovat údaje o únicích znečišťujících látek

a plnit související ohlašovací povinnosti.

### ▣ **Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)**

Praktická práce s informačním systémem ISPOP, elektronické podávání hlášení a plnění zákonných povinností vůči orgánům státní správy.

### ▣ **Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)**

Získáte přehled o procesu posuzování vlivů záměrů na životní prostředí (EIA), jeho významu při přípravě stavebních a investičních projektů i povinnostech jednotlivých účastníků procesu.

### ▣ **EMAS a mezinárodní normalizační aktivity**

Seznámíte se s evropským systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS), jeho přínosy pro organizace a aktuálními trendy v oblasti mezinárodní normalizace.

### ▣ **Normy v oblasti ochrany životního prostředí**

Přehled nejvýznamnějších technických a environmentálních norem využívaných při zavádění, řízení a zlepšování systému environmentálního managementu.

### ◀ **Energetický audit a zvyšování energetické efektivity**

Seznámíte se s významem energetických auditů, legislativními požadavky, možnostmi snižování energetické náročnosti organizace a propojením energetického managementu s EMS.

### ▣ **Havarijní připravenost a havarijní plánování**

Naučíte se identifikovat environmentální rizika, připravovat havarijní plány, navrhnout preventivní opatření a správně postupovat při řešení mimořádných událostí. Součástí je také krizová připravenost organizace a minimalizace dopadů havárií na životní prostředí.

---

## □ 4. modul - Auditor dle ISO 14001

□ Termín: 7.-9. prosince 2026

Závěrečný modul je zaměřen na **řízení systému environmentálního managementu (EMS)**, jeho neustálé zlepšování a přípravu účastníků na výkon funkce **interního auditora EMS**. Naučíte se plánovat, organizovat, provádět a vyhodnocovat interní audity podle požadavků **ČSN EN ISO 19011** a ověřovat shodu systému s požadavky **ČSN EN ISO 14001**.

### □ Řízení systému environmentálního managementu

Seznámíte se s úlohou Manažera EMS, plánováním a rozvojem systému environmentálního managementu, řízením environmentálních cílů, dokumentovaných informací a zvyšováním environmentální výkonnosti organizace.

### □ Typy auditů systému managementu

Poznáte rozdíly mezi interním, externím, certifikačním a zákaznickým auditem a jejich význam při ověřování funkčnosti systému EMS.

### □ Cíle a zásady auditování

Naučíte se stanovovat cíle auditů, plánovat auditní programy a uplatňovat zásady objektivity, nezávislosti a důvěrnosti při provádění auditů.

### □ Požadavky normy ČSN EN ISO 19011

Podrobně se seznámíte s požadavky normy ČSN EN ISO 19011, která stanovuje zásady auditování systémů managementu, řízení auditních programů a kompetence auditorů.

### □□ Odborná způsobilost interního auditora

Požadavky na odborné znalosti, dovednosti, osobní vlastnosti a kompetence interního auditora systému environmentálního managementu.

### □ Plánování a příprava auditů EMS

Naučíte se připravovat auditní plán, vytvářet kontrolní seznamy (checklisty), shromažďovat objektivní důkazy a připravit organizaci na interní audit.

### □ Vyhodnocení auditů a nápravná opatření

Získáte praktické zkušenosti s vyhodnocováním zjištění, klasifikací neshod, návrhem nápravných a preventivních opatření a ověřováním jejich účinnosti.

### □ Praktický nácvik interního auditu EMS

Součástí modulu je komplexní simulace interního auditu systému environmentálního managementu podle ČSN EN ISO 14001 – od přípravy auditu přes vedení rozhovorů až po zpracování auditní zprávy a prezentaci výsledků vedení organizace.

Součástí kurzu je i ONLINE školení na téma [Správní řád](#). Termín bude upřesněn na začátku kurzu.

## Poznámka:

### Organizační informace

Důležité informace pro účastníky kurzu

- **Potvrzení registrace:** Po vyplnění a odeslání přihlášky Vám zašleme potvrzení registrace.
- **Faktura a úhrada kurzu:** Úhrada kurzu probíhá na základě námi vystavené faktury, kterou obdržíte e-mailem po zahájení kurzu.
- **Organizační pokyny:** Organizační pokyny zasíláme nejpozději dva dny před zahájením vzdělávací akce.
- **Občerstvení během kurzu:** Během kurzu mají účastníci k dispozici občerstvení.
- **Potvrzení o absolvování:** Na závěr kurzu každý účastník obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

**Organizátor:** DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava