Pozvánka na kurz

Název:	**Požadavky normy ČSN EN ISO 19011:2019** Interní audit dle ISO 19011 má jasně definovaný postup. Nejde o jednorázovou kontrolu, ale o systematický proces, který ověřuje, zda systém řízení funguje efektivně a v souladu s požadavky (např. ISO 9001).		
Termín:	19. 10. 2026 - 08:00 - 15:00	**Místo:**	DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava
Rozsah:	1 den, 8 hodin	**Forma:**	Prezenční Online
Cena:	4 356 Kč vč. 21% DPH	**Lektor:**	Ing. Gabriela Kašoková
Manažer:	Ing. Gabriela KAŠOKOVÁ Tel: (+420) 595 620 154;(+420) 602 491 061 E-mail: g.kasokova@dtocz.cz		

Norma ISO 19011 poskytuje metodiku pro auditování systémů managementu (např. ISO 9001, ISO 14001). Toto školení je zaměřeno na praktické zvládnutí auditního procesu od plánování až po vyhodnocení. Naučíte se auditovat tak, aby výstupy měly reálný dopad na fungování organizace – ne jen formální kontrolu.

Obsah

1. Příprava auditu dle požadavku normy **ČSN EN ISO 19011:2019**
2. **Interní audity**
3. Audit jako proces
4. **Plánování a příprava auditu**
5. Audit na místě
6. Zpráva z auditu
7. Opatření vyplývající z auditu
8. Požadavky na auditory **dle normy ČSN EN ISO 19011**

Proč si vybrat toto školení

1. důraz na **praktické příklady a reálné situace**
2. využitelné nástroje a postupy
3. aktuální výklad dle platné normy
4. zkušenosti z implementace v různých typech organizací

Interní audit dle ISO 19011 je řízený proces:

Plán → Příprava → Audit → Zpráva → Nápravná opatření

Pokud je proveden správně, není to kontrola, ale **nástroj řízení a zlepšování organizace**.

Seminář je součástí kurzu Auditor dle ISO 9001.

Poznámka:

Informace k ONLINE semináři.

1. Každý účastník obdrží k samostudiu učební texty.

2. Dne **19. října 2026 od 8.00 hodin** začne živé ONLINE vysílání s lektorem.

3. Po absolvování ONLINE semináře zašleme účastníkům osvědčení poštou.

Organizační informace

Důležité informace pro účastníky semináře.

- **Potvrzení registrace:** Po vyplnění a odeslání přihlášky Vám zašleme potvrzení registrace.
- **Faktura a úhrada semináře:** Úhrada semináře probíhá na základě námi vystavené faktury, kterou obdržíte e-mailem po zahájení.
- **Organizační pokyny:** Organizační pokyny zasíláme nejpozději dva dny před zahájením vzdělávací akce.
- **Občerstvení během semináře:** Během semináře mají účastníci k dispozici malé občerstvení, včetně vody, kávy a čaje.
- **Potvrzení o absolvování:** Na závěr semináře každý účastník obdrží **osvědčení o absolvování semináře**.

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava