

Název:	Rekvalifikační kurz - Správce nemovitostí - Facility manager - Ostrava 2026		
Termín:	16. 4. - 30. 6. 2026 - 09:00 - 16:00	Místo:	DTO CZ, Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava
Rozsah:	19 dní, 150 hodin	Forma:	Prezenční Online Studovna
Cena:	41 000 Kč vč. 0% DPH		
Manažer:	Mgr. Jana IVAN Tel: (+420) 724 211 606;(+420) 595 620 153 E-mail: jana.ivan@dtocz.cz		

Absolvent kurzu se stane technicky vzdělaným odborníkem, skvěle připraveným na výkon své profese. Formu výuky si zvolíte přímo v přihlášce.

Obsah

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí – facility manager Ostrava
Správa majetku, provoz budov a facility management v praxi

U nás získáte odborné znalosti pro **správu nemovitostí, facility management a provoz budov**. Rekvalifikační kurz v Ostravě vás připraví na výkon odborné činnosti v oblasti technické, ekonomické i právní správy majetku.

O kurzu

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí – facility manager je zaměřen na komplexní vzdělání v oblasti správy majetku, provozu budov a facility managementu. Kurz propojuje technické, ekonomické, právní a organizační znalosti a připravuje účastníky na reálnou praxi ve firmách, veřejné správě i soukromém sektoru.

Kurz je určen zejména pro

- nováčky ve světě facility managementu a správy majetku a provozu budov
- všechny firmy s provozem a údržbou – právnické i fyzické osoby
- státní a veřejnou správu, úřady, školství a jejich příspěvkové organizace
- společenství vlastníků, vlastníky nemovitostí a organizace vykonávající správu nemovitostí
- realitní kanceláře
- velké průmyslové podniky
- střední a vysoký management výrobních i nevýrobních organizací
- všechny, kteří v praxi zkušenosti mají a doplní si je uceleným vzděláním

Obsah kurzu

Téma 1 – Vize a strategie správy majetku a facility managementu

Úvod do facility managementu, vymezení ekonomické, technické a právní správy majetku, strategické, taktické a operativní řízení a moderní trendy v oblasti správy budov a podpůrných procesů.

Téma 2 – Vyhrazená technická zařízení a legislativa

Elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení, legislativní požadavky na provoz budov, revize zařízení, bezpečnostní normy a odpovědnost správce nemovitosti.

Téma 3 – Technická správa budov

Konstrukce budov, kategorizace poruch a závad, technická zařízení budov, provozní souvislosti, vzduchotechnika, měření a regulace a základní přehled o technickém provozu objektů.

Téma 4 – Ekonomika správy nemovitostí

Rozpočty, plánování nákladů, OPEX a CAPEX, ekonomické řízení organizace ve vztahu k podpůrným procesům a controlling správy majetku.

Téma 5 – Právní minimum ve správě nemovitostí

Právní předpisy související se správou staveb, povinnosti vlastníka, smluvní vztahy, nájmy, odpovědnost za provoz budov, informace z katastru nemovitostí a služebnosti.

Téma 6 – Provoz a údržba budov

Plánování údržby, opravy, rekonstrukce, servisní činnosti, řízení provozu budov a zajištění jejich funkčnosti, bezpečnosti a dlouhodobé udržitelnosti.

Téma 7 – Energetický management

Energetický management, norma ISO 50001, energetické audity, sledování spotřeb, optimalizace provozních nákladů a úspory energií v budovách.

Téma 8 – Moderní nástroje a digitalizace

Moderní nástroje facility managementu, počítačová podpora správy budov, **CAFM systémy**, informační management staveb a digitalizace v kontextu řízení informací v České republice.

Téma 9 – Řízení služeb a podpůrných procesů

Plánování a řízení podpůrných procesů, koordinace služeb, řízení dodavatelů, kvalita služeb, procesní řízení a efektivní organizace provozu objektů.

Téma 10 – Soft skills a komunikace

Komunikace, management, vedení lidí, vyjednávání, spolupráce s dodavateli a další dovednosti potřebné pro výkon pozice správce nemovitostí a facility managera.

Absolvent kurzu se stane technicky vzdělaným odborníkem, který má znalosti

- z oblasti facility managementu, tak jak jej popisuje norma ČSN EN 15221 a normy z řady ČSN ISO 41 000
- co obnáší správa majetku a provoz budov ve vztahu k povinnostem vlastníka staveb daných právními předpisy České republiky
- o bezpečnosti práce a provozu na vyhrazených technických zařízeních a o požární ochraně
- o plánování a řízení podpůrných procesů spojených s efektivní správou a provozem staveb
- z oblasti energetického managementu, normy ISO 50001 a energetického auditu
- o moderních nástrojích, včetně možnosti využití počítačové podpory facility managementu (**CAFM systémy**)
- o informačním managementu staveb v kontextu managementu informací a digitalizace České republiky
- z ekonomického managementu organizace ve vztahu k podpůrným procesům organizace
- v oblasti soft skills a komunikace
- potřebné k získávání informací z katastru nemovitostí, služebnosti
- a další odborné znalosti pro výkon praxe ve správě nemovitostí a facility managementu

Studovna – online vzdělávací prostor

Každý účastník obdrží přístup do **Studovny** – online vzdělávacího prostředí určeného pro samostatné studium.

Ve Studovně naleznete

- prezentace jednotlivých přednášek
- cvičné testy, testy
- doplňkové studijní materiály
- videa

Jak se do studovny přihlásíte?

První vstup:

V den plánovaného zveřejnění studovny bude všem účastníkům odeslána krátká informace o jejím zpřístupnění.

Postup přihlášení:

1. Účastník vstoupí do studovny z úvodní strany webu.
2. Zadá svůj e-mail, který uvedl při přihlášení na kurz.
3. Následně se mu zobrazí všechny studovny odpovídající zakoupeným kurzům.

Důležitá informace k přístupu

Přístup do studovny je umožněn výhradně na základě e-mailové adresy účastníka, který se bude kurzu skutečně účastnit.

Proto je nezbytné, aby při vyplnění přihlášky byla uvedena správná a osobní e-mailová adresa účastníka vzdělávání.

Na tuto skutečnost prosím klademe zvláštní důraz – přístup do studovny nebude možné sdílet ani převádět na jinou osobu.

Video – co je facility management

Více o oboru facility management se můžete podívat také ve videu:

Uplatnění po kurzu

Po absolvování kurzu můžete pracovat jako **správce nemovitostí, facility manager**, technický správce budov, manažer provozu nebo odborný pracovník ve správě majetku.

FAQ – časté dotazy

Komu je kurz určen?

Kurz je určen začátečníkům, pracovníkům správy majetku, firmám, veřejné správě, SVJ, realitním kancelářím i managementu organizací.

Co se v kurzu naučím?

Naučíte se správu nemovitostí, facility management, technickou správu budov, ekonomiku, právo, energetický management i práci s moderními nástroji.

Je kurz vhodný i pro účastníky z praxe?

Ano, kurz je vhodný i pro ty, kteří již mají praktické zkušenosti a chtějí si je doplnit systematickým a uceleným vzděláním.

Lze kurz hradit přes Úřad práce?

Ano, rekvalifikační kurz může být hrazen přes Úřad práce dle schválení konkrétní žádosti.

Co najdu ve studovně?

Ve studovně naleznete prezentace jednotlivých přednášek, cvičné testy, doplňkové studijní materiály a videa.

Důležitá informace

Rekvalifikační kurz je vhodný pro nové zájemce i pro účastníky z praxe, kteří chtějí získat **ucelené vzdělání v oblasti facility managementu a správy nemovitostí**.

Rekvalifikační kurzy jsou **osvobozeny od DPH**.

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava