Pozvánka na kurz

Název:	**Rekvalifikační kurz - Správce nemovitostí - Facility manager - Ostrava** Komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí		
Termín:	12. 3. - 18. 6. 2027 - 09:00 - 15:30	**Místo:**	DTO CZ, Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava
Rozsah:	19 dní, 150 hodin	**Forma:**	Prezenční Online Studovna
Cena:	42 000 Kč vč. 0% DPH	**Lektor:**	Ing. Eva Wernerová, PhD. doc. Ing. et Ing. František Kuda, CSc. Ing. Jakub Kvasnica Ing. Marek Teichman, PhD.
Manažer:	Mgr. Jana IVAN Tel: (+420) 724 211 606;(+420) 595 620 153 E-mail: jana.ivan@dtocz.cz		

Absolvent kurzu se stane technicky vzdělaným odborníkem, skvěle připraveným na výkon své profese. Formu výuky si zvolíte přímo v přihlášce.

Obsah

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí – facility manager Ostrava 2026
Komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí

U nás získáte odborné znalosti pro **správu nemovitostí**, **facility management**, **provoz budov** a **digitalizaci správy majetku**. Rekvalifikační kurz v Ostravě vás připraví na výkon odborné činnosti v oblasti technické, ekonomické, právní i provozní správy budov a majetku.

O kurzu

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí - facility manager je zaměřen na komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí. Absolvent kurzu se stane vzdělaným odborníkem připraveným na výkon praxe v oboru facility managementu, technické správy budov, provozu objektů a podpůrných procesů organizace.

Kurz je určen zejména pro

- nováčky ve světě facility managementu a správy majetku a provozu budov
- všechny firmy s provozem a údržbou – právnické i fyzické osoby
- státní a veřejnou správu, úřady, školství a jejich příspěvkové organizace
- společenství vlastníků, vlastníky nemovitostí a organizace vykonávající správu nemovitostí
- realitní kanceláře
- velké průmyslové podniky
- střední a vysoký management výrobních i nevýrobních organizací
- všechny, kteří již v praxi zkušenosti mají a chtějí si je doplnit uceleným vzděláním

Obsah kurzu

Téma 1 – Vize a strategie správy majetku a facility managementu

Vymezení pojmu facility management dle ČSN EN 15221 a ISO 41000, facility management v evropském kontextu, ekonomická, technická, právní a provozně-technická správa majetku, strategický, taktický a operativní management a strategie správy majetku pro 21. století.

Téma 2 – Vyhrazená technická zařízení a právní předpisy

Vyhrazená technická zařízení – elektrická, plynová, tlaková a zdvihací – a právní předpisy upravující jejich provoz při správě budov.

Téma 3 – BOZP a PO při správě budov

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci z pohledu facility managera, požární ochrana a řízená dokumentace BOZP a PO.

Téma 4 – Stavební údržba a provoz budov

Plánování údržby, nástroje a přístupy k údržbě, plán údržby a obnovy, analytické listy, životnost a opotřebení, kategorizace poruch a závad.

Téma 5 – Technická správa budov

HVAC, MaR, BMS – IoT, pravidelná údržba, prediktivní a preskriptivní technická správa budov, správa síťových portfolií a provozní náklady OPEX a CAPEX.

Téma 6 – Povinnosti vlastníka staveb a provozní dokumentace

Základní technické požadavky na stavby, právní povinnosti vlastníka, ESG, pasportizace a druhy dokumentace ve fázi provozu a užívání stavby.

Téma 7 – Služby facility managementu

Outsourcing a inhouse přístup, KPI, SLA, úklidové služby, technická správa budov, security, landscaping, gardening a využití **CAFM** nástrojů.

Téma 8 – Hodnota spravovaných nemovitostí

Sustainability, nemovitostní trh, oceňování majetku, životnost a opotřebení staveb a základní souvislosti s oceňovací vyhláškou.

Téma 9 – Časová hodnota peněz, investice a žádost o úvěr

Vymezení časové hodnoty peněz, hodnocení investice a náklady kapitálu, žádost o úvěr, případová studie.

Téma 10 – Soft skills a řízení lidských zdrojů

Leadership, řízení lidských zdrojů, HR ve facility managementu a rozvoj manažerských a komunikačních dovedností.

Téma 11 – Katastr nemovitostí pro správce

Předmět a obsah katastru nemovitostí, katastrální operát, data KN, list vlastnictví, geometrické plány, služebnosti inženýrských sítí a vzdálený přístup do ISKN.

Téma 12 – Základy managementu

Úrovně řízení, role a odpovědnosti v organizaci, manažerské dovednosti, styly řízení a organizační struktura.

Téma 13 – Informační management jako nástroj pro správu majetku

Asset information model pro potřeby facility managementu a migrace dat mezi CAFM systémy a informačními modely.

Téma 14 – Informační a komunikační technologie

CAFM review, BIM connection, CDE a využití CAFM jako nástroje efektivního facility managementu.

Téma 15 – Energetický management

Aktivní energetický dispečink budovy, TZB pro energetický management, ISO 50001, energetický audit a aktivní i pasivní kroky pro energy management budovy.

Téma 16 – Poruchy a rekonstrukce budov

Konstrukce staveb – budov, kategorizace poruch a závad, algoritmy postupů při evidenci, odstraňování a registraci poruch a závad a perspektiva využití metodiky BIM.

Téma 17 – Implementace a provozování staveb pomocí informačních modelů a CAFM systémů

PIM, AIM, OIR, EIR, CDE, IFC, DSS, LOD, ČSN EN 19650 a pilotní projekty v oblasti informačního managementu staveb.

Téma 18 – DSS a datový standard staveb

Datový standard staveb pro nastavení klasifikačních systémů v rámci řízení digital twins a udržování pravdivého stavu dokumentace skutečného provedení stavby.

Téma 19 – Požadavky na stavby a přístupnost při užívání, provozu a údržbě

Základní požadavky na výstavbu stanovené novou právní úpravou stavebního zákona, vyhlášky o požadavcích na výstavbu a ČSN 73 4001 ve vztahu k tématu přístupnosti.

Závěr kurzu – Best Practice a závěrečná zkouška

Příklady dobré praxe, sdílení zkušeností účastníků, příprava na závěrečnou zkoušku, konzultace, vypracování závěrečné práce a její obhajoba.

Absolvent kurzu se stane technicky vzdělaným odborníkem, který má znalosti

- z oblasti facility managementu, tak jak jej popisuje norma ČSN EN 15221 a normy z řady ČSN ISO 41 000
- co obnáší správa majetku a provoz budov ve vztahu k povinnostem vlastníka staveb daných právními předpisy České republiky
- o bezpečnosti práce a provozu na vyhrazených technických zařízeních a o požární ochraně
- o plánování a řízení podpůrných procesů spojených s efektivní správou a provozem staveb
- z oblasti energetického managementu, normy ISO 50001 a energetického auditu
- o moderních nástrojích, včetně možnosti využití počítačové podpory facility managementu (**CAFM systémy**)
- o informačním managementu staveb v kontextu managementu informací a digitalizace České republiky
- z ekonomického managementu organizace ve vztahu k podpůrným procesům organizace
- v oblasti soft skills, komunikace a řízení lidských zdrojů
- potřebné k získávání informací z katastru nemovitostí a v oblasti služebností
- a další odborné znalosti pro výkon praxe ve správě nemovitostí a facility managementu

Studovna – online vzdělávací prostor

Každý účastník obdrží přístup do **Studovny** – online vzdělávacího prostředí určeného pro samostatné studium.

Ve Studovně naleznete

- prezentace jednotlivých přednášek
- cvičné testy a testy
- doplňkové studijní materiály
- videa

Bonus pro účastníky

Účastník kurzu obdrží jako bonus unikátní výukové materiály. Pro účastníka celého kurzu je navíc připravena kniha **Facility management ve zkratce**.

Video – pár slov od garantky kurzu

Více o kurzu se můžete podívat také ve videu:

Organizační informace

Termíny kurzu: 16. 04. – 30. 06. 2026 a 01. 10. – 11. 12. 2026

Čas výuky: 09:00 – 15:30

Místo konání: DTO CZ, Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava

Cena celého kurzu: 42 000 Kč vč. 0% DPH

Možnost účasti na jednotlivých tématech: cena za jeden seminář je 3 200 Kč + 21% DPH = 3 872 Kč

Po vyplnění a odeslání přihlášky bude účastníkovi zasláno potvrzení o přijetí. Úhrada probíhá na základě vystavené faktury, kterou účastník obdrží e-mailem přibližně dva týdny před konáním akce. Organizační pokyny jsou zasílány nejpozději dva dny před zahájením vzdělávací akce.

Uplatnění po kurzu

Po absolvování kurzu můžete pracovat jako **správce nemovitostí**, **facility manager**, technický správce budov, manažer provozu, koordinátor podpůrných služeb nebo odborný pracovník ve správě majetku a provozu objektů.

FAQ – časté dotazy

Je kurz akreditovaný?

Ano, kurz je akreditovaný Ministerstvem školství ČR.

Lze kurz uhradit přes Úřad práce?

Ve většině případů ano. S vyřízením je možné pomoci podle konkrétní situace účastníka.

Je kurz vhodný pro začátečníky?

Ano, kurz je koncipován od základů až po praktické využití v oboru.

Co je zahrnuto v ceně?

V ceně je zahrnuta unikátní sada výukových materiálů připravených lektory, které jsou zasílány elektronicky před jednotlivými bloky výuky, a drobné občerstvení.

Najdu ke kurzu i studijní podporu?

Ano, každý účastník získá přístup do Studovny, kde nalezne prezentace, testy, doplňkové studijní materiály a videa.

Důležitá informace

Rekvalifikační kurz je vhodný pro nové zájemce i pro účastníky z praxe, kteří chtějí získat **ucelené vzdělání v oblasti facility managementu, správy majetku, provozu budov a digitalizace nemovitostí**.

Rekvalifikační kurzy jsou **osvobozeny od DPH**.

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava