

Název: Rekvalifikační kurz - Správce nemovitostí - Facility manager - Praha 2026

Termín: 10. 4. - 26. 6. 2026 - 09:00 - 15:30

Místo: ČSVTS, Novotného lávka 200/5, 110 00 Staré Město

Rozsah: 19 dní, 150 hodin

Forma: Prezenční

Cena: 44 000 Kč vč. 0% DPH

Manažer: Mgr. Jana IVAN
Tel: (+420) 724 211 606; (+420) 595 620 153
E-mail: jana.ivan@dtocz.cz

Absolvent kurzu se stane vzdělaným odborníkem, skvěle připraveným na výkon v oboru Facility managera.

Obsah

OBSAH KURZU:

Správce nemovitostí/Správkyně nemovitostí - Facility manager/managerka

TÉMA 1 -

Vize a strategie správy majetku a facility managementu

Vymezení pojmu facility management dle ČSN EN 15221 a ISO 41000, FM v evropském kontextu, ekonomická, technická, právní, provozně - technická správa majetku, strategický, taktický operativní management, myšlenková mapa z MESM, vize, strategie správy majetku a facility managementu 21. století

TÉMA 2 -

Vyhrazená technická zařízení a právní předpisy

Vyhrazená technická zařízení - Elektrická, plynová, tlaková, zdvihací a právní předpisy upravující provoz při správě budov.

TÉMA 3 -

BOZP A PO při správě budov

BOZP z hlediska facility managera, řízená dokumentace BOZP & PO.

TÉMA 4 -

Stavební údržba a provoz budov

Plánování údržby, nástroje, přístupy k údržbě, Plán údržby a obnovy, STP, Analytické listy, životnost, opotřebení, údržba a obnova, kategorizace poruch a závad.

TÉMA 5 -

Technická správa budov

HVAC, MaR, BMS - IoT, pravidelná údržba, prediktivní a preskriptivní TSB, správa síťových portfolií, OPEX & CAPEX

TÉMA 6 -

Povinnosti vlastníka staveb, základy pasportizace a dokumentace ve fázi provozu a užívání

Základní technické požadavky na stavby, právní povinnosti, ESG, druhy dokumentace v provozní fázi staveb.

TÉMA 7 -

Služby facility managementu

Outsourcing/inhouse přístup, KPI, SLA, úklidy, TSB, Security, landscaping, gardening apod.) & CAFM.

TÉMA 8 -

Hodnota spravovaných nemovitostí

Sustainability, nemovitostní trh, oceňování majetků, životnost a opotřebení staveb (oceňovací vyhláška).

TÉMA 9 -

Ekonomika správy majetku

Tvorba budgetu, řízení a příprava rozpočtu, cashflow TSB, nákladové položky správy budov, OPEX & CAPEX.

TÉMA 9 -

Soft Skills a řízení lidských zdrojů

Leadership, řízení lidských zdrojů, HR ve facility managementu.

TÉMA 10 -

Katastr nemovitostí pro správce 09.00 - 12.00 hodin

Předmět a obsah KN, Katastrální operát, data KN, LV, GP (Geometrické plány) a služebnost inženýrských sítí, vzdálený přístup do ISKN.

TÉMA 11 -

Základy managementu -13.00 - 16.00 hodin

Úrovně řízení, role a odpovědnosti v organizaci, manažerské dovednosti, styly řízení, organizační struktura.

TÉMA 12 -

Informační management jako nástroj pro správu majetku

- asset information model pro potřeby facility managementu, migrace dat mezi CAFM systémy a informačními modely

TÉMA 13 -

Informační a komunikační technologie

CAFM review, BIM connection, CDE, CAFM jako nástroj efektivního FM.

TÉMA 14 -

Energetický management

Aktivní energetický dispečink budovy, TZB pro energetický management, ISO 50001, energetický audit, aktivní i pasivní kroky pro energy management budovy.

Požadavky na stavby a přístupnost při užívání, provozu a údržbě - Základní požadavky na výstavbu stanovené novou právní

úpravou stavebního zákona, vyhlášky o požadavcích na výstavbu a ČSN 73 4001 ve vztahu klíčového tématu přístupnost..

TÉMA 15 -

Poruchy a rekonstrukce budov

Konstrukce staveb – budov. Kategorizace poruch a závad. Algoritmy postupů při evidenci, odstraňování a registraci poruch a závad. Perspektiva využívání metodiky BIM při evidenci, odstraňování a registraci poruch a závad.

TÉMA 16 -

Implementace a provozování staveb pomocí informačních modelů staveb a CAFM systémů

PIM, AIM, OIR, EIR, CDE, IFC, DSS, LOD, ČSN EN 19 650, Pilotní projekty

TÉMA 17 -

DSS

Datový standard staveb - pro nastavení klasifikačních systémů v rámci řízení digital twins a udržování pravdivého stavu DSPS

TÉMA 18 -

Požadavky na stavby a přístupnost při užívání, provozu a údržbě

Základní požadavky na výstavbu stanovené novou právní úpravou stavebního zákona, vyhlášky o požadavcích na výstavbu a ČSN 73 4001 ve vztahu klíčového tématu přístupnost.

TÉMA 19

Best Practice

Příklady dobré praxe, sdílení best practice účastníků, příprava na závěrečné zkoušky, konzultace.

ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA: Vypracování závěrečné práce a její obhajoba

ABSOLVENT KURZU SE STANE TECHNICKY VZDĚLANÝM ODBORNÍKEM, KTERÝ MÁ ZNALOSTI:

z oblasti facility managementu, tak jak jej popisuje norma **ČSN EN 15221** a normy z řady ČSN ISO 41 000; co obnáší správa majetku a provoz budov ve vztahu k povinnostem vlastníka staveb daných právními předpisy ČR; o bezpečnosti práce a provozu na vyhrazených technických zařízeních a o požární ochraně; plánování a řízení podpůrných procesů spojených s efektivní **správou a provozem staveb**; z oblasti energetického managementu, normy ISO 50001, energetického auditu; moderních nástrojů, vč. možnosti využití počítačové podpory **facility managementu (CAFM systémy)**; informačního managementu staveb v kontextu managementu informací a digitalizace ČR; ekonomického managementu organizace ve vztahu k podpůrným procesům organizace; soft skills a komunikace; potřebné k získávání informací z katastru nemovitostí, služebnost; a další.

KURZ JE URČEN ZEJMÉNA PRO: nováčky ve světě facility managementu a správy majetku a provozu budov, všechny firmy s provozem a údržbou – právnické i fyzické osoby, státní a veřejnou správu, úřady, školství a jejich příspěvkové organizace, společenství vlastníků, vlastníky nemovitostí a organizace vykonávající správu nemovitostí, realitní kanceláře, velké průmyslové podniky, střední a vysoký management výrobních i nevýrobních organizací, a všem těm, kteří v praxi zkušenosti mají a doplní si je uceleným vzděláním.

ÚČASTNÍK KURZU OBDRŽÍ JAKO BONUS UNIKÁTNÍ VÝUKOVÉ MATERIÁLY - KNIHU FACILITY MANAGEMENT VE ZKRATCE (platí pro účastníka celého kurzu)

Studovna - online vzdělávací prostor

Každý účastník obdrží přístup do **Studovny** - online vzdělávacího prostředí určeného pro samostatné studium. Ve Studovně naleznete:

1. prezentace jednotlivých přednášek,
2. cvičné testy, testy
3. doplňkové studijní materiály.
4. videa

Poznámka:

Často kladené otázky (FAQ)

Je kurz akreditovaný?

Ano, kurz je akreditovaný Ministerstvem školství ČR.

Lze kurz uhradit přes Úřad práce?

Ve většině případů ano. Radi vám pomůžeme s vyřízením.

Je kurz vhodný pro začátečníky?

Ano, kurz je koncipován od základů až po praxi.

Zaujalo vás to? Vyberte si termín a odešlete přihlášku online.

V CENĚ JE ZAHRNUTO: - UNIKÁTNÍ SADA výukových materiálů (lektoři výukové materiály připraví a následně budou odeslány všem přihlášeným, elektronickou cestou před přednáškou jednotlivých bloků) a drobné občerstvení.

Po vyplnění a odeslání přihlášky Vám zašleme potvrzení o přijetí na kurz. Úhrada probíhá na základě námi vystavené

faktury, kterou obdržíte e-mailem přibližně dva týdny před konáním akce. Organizační pokyny zasíláme nejpozději dva dny před zahájením vzdělávací akce.

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava