Pozvánka na kurz

Název:	**Rekvalifikační kurz - Správce nemovitostí - Facility manager - Praha 2026** Komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí		
Termín:	1. 10. - 15. 12. 2026 - 09:00 - 15:30	**Místo:**	ČSVTS, Novotného lávka 200/5, 110 00 Staré Město
Rozsah:	19 dní, 150 hodin	**Forma:**	Prezenční Studovna
Cena:	44 000 Kč vč. 0% DPH		
Manažer:	Mgr. Jana IVAN Tel: (+420) 724 211 606;(+420) 595 620 153 E-mail: jana.ivan@dtocz.cz		

Absolvent kurzu se stane vzdělaným odborníkem, skvěle připraveným na výkon v oboru Facility managera.

Obsah

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí – facility manager Praha 2026
Komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí

U nás získáte odborné znalosti pro **správu nemovitostí**, **facility management**, **provoz budov** a **digitalizaci správy majetku**. Rekvalifikační kurz v Praze vás připraví na výkon odborné činnosti v oblasti technické, ekonomické, právní i provozní správy budov a majetku.

O kurzu

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí – facility manager je zaměřen na komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí. Absolvent kurzu se stane vzdělaným odborníkem připraveným na výkon praxe v oboru facility managementu, technické správy budov, provozu objektů a podpůrných procesů organizace.

Kurz je určen zejména pro

• nováčky ve světě facility managementu a správy majetku a provozu budov
• všechny firmy s provozem a údržbou – právnické i fyzické osoby
• státní a veřejnou správu, úřady, školství a jejich příspěvkové organizace
• společenství vlastníků, vlastníky nemovitostí a organizace vykonávající správu nemovitostí
• realitní kanceláře
• velké průmyslové podniky
• střední a vysoký management výrobních i nevýrobních organizací
• všechny, kteří již v praxi zkušenosti mají a chtějí si je doplnit uceleným vzděláním

Obsah kurzu

Téma 1 – Vize a strategie správy majetku a facility managementu
Vymezení pojmu facility management dle ČSN EN 15221 a ISO 41000, facility management v evropském kontextu, ekonomická, technická, právní a provozně-technická správa majetku, strategický, taktický a operativní management a strategie správy majetku pro 21. století.
Téma 2 – Vyhrazená technická zařízení a právní předpisy
Vyhrazená technická zařízení – elektrická, plynová, tlaková a zdvihací – a právní předpisy upravující jejich provoz při správě budov.
Téma 3 – BOZP a PO při správě budov
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci z pohledu facility managera, požární ochrana a řízená dokumentace BOZP a PO.
Téma 4 – Stavební údržba a provoz budov
Plánování údržby, nástroje a přístupy k údržbě, plán údržby a obnovy, analytické listy, životnost a opotřebení, kategorizace poruch a závad.
Téma 5 – Technická správa budov
HVAC, MaR, BMS – IoT, pravidelná údržba, prediktivní a preskriptivní technická správa budov, správa síťových portfolií a provozní náklady OPEX a CAPEX.
Téma 6 – Povinnosti vlastníka staveb a provozní dokumentace
Základní technické požadavky na stavby, právní povinnosti vlastníka, ESG, pasportizace a druhy dokumentace ve fázi provozu a užívání stavby.
Téma 7 – Služby facility managementu
Outsourcing a inhouse přístup, KPI, SLA, úklidové služby, technická správa budov, security, landscaping, gardening a využití **CAFM** nástrojů.
Téma 8 – Hodnota spravovaných nemovitostí
Sustainability, nemovitostní trh, oceňování majetku, životnost a opotřebení staveb a základní souvislosti s oceňovací vyhláškou.
Téma 9 – Ekonomika správy majetku
Tvorba budgetu, příprava rozpočtu, cashflow technické správy budov, nákladové položky správy budov a řízení OPEX a CAPEX.
Téma 10 – Soft skills a řízení lidských zdrojů
Leadership, řízení lidských zdrojů, HR ve facility managementu a rozvoj manažerských a komunikačních dovedností.
Téma 11 – Katastr nemovitostí pro správce
Předmět a obsah katastru nemovitostí, katastrální operát, data KN, list vlastnictví, geometrické plány, služebnosti inženýrských sítí a vzdálený přístup do ISKN.
Téma 12 – Základy managementu
Úrovně řízení, role a odpovědnosti v organizaci, manažerské dovednosti, styly řízení a organizační struktura.
Téma 13 – Informační management jako nástroj pro správu majetku
Asset information model pro potřeby facility managementu a migrace dat mezi CAFM systémy a informačními modely.
Téma 14 – Informační a komunikační technologie
CAFM review, BIM connection, CDE a využití CAFM jako nástroje efektivního facility managementu.
Téma 15 – Energetický management
Aktivní energetický dispečink budovy, TZB pro energetický management, ISO 50001, energetický audit a aktivní i pasivní kroky pro energy management budovy.
Téma 16 – Poruchy a rekonstrukce budov
Konstrukce staveb – budov, kategorizace poruch a závad, algoritmy postupů při evidenci, odstraňování a registraci poruch a závad a perspektiva využití metodiky BIM.
Téma 17 – Implementace a provozování staveb pomocí informačních modelů a CAFM systémů
PIM, AIM, OIR, EIR, CDE, IFC, DSS, LOD, ČSN EN 19650 a pilotní projekty v oblasti informačního managementu staveb.
Téma 18 – DSS a datový standard staveb
Datový standard staveb pro nastavení klasifikačních systémů v rámci řízení digital twins a udržování pravdivého stavu dokumentace skutečného provedení stavby.
Téma 19 – Požadavky na stavby a přístupnost při užívání, provozu a údržbě
Základní požadavky na výstavbu stanovené novou právní úpravou stavebního zákona, vyhlášky o požadavcích na výstavbu a ČSN 73 4001 ve vztahu k tématu přístupnosti.
Závěr kurzu – Best Practice a závěrečná zkouška
Příklady dobré praxe, sdílení zkušeností účastníků, příprava na závěrečnou zkoušku, konzultace, vypracování závěrečné práce a její obhajoba.

Absolvent kurzu se stane technicky vzdělaným odborníkem, který má znalosti

• z oblasti facility managementu, tak jak jej popisuje norma ČSN EN 15221 a normy z řady ČSN ISO 41 000
• co obnáší správa majetku a provoz budov ve vztahu k povinnostem vlastníka staveb daných právními předpisy České republiky
• o bezpečnosti práce a provozu na vyhrazených technických zařízeních a o požární ochraně
• o plánování a řízení podpůrných procesů spojených s efektivní správou a provozem staveb
• z oblasti energetického managementu, normy ISO 50001 a energetického auditu
• o moderních nástrojích, včetně možnosti využití počítačové podpory facility managementu (**CAFM systémy**)
• o informačním managementu staveb v kontextu managementu informací a digitalizace České republiky
• z ekonomického managementu organizace ve vztahu k podpůrným procesům organizace
• v oblasti soft skills, komunikace a řízení lidských zdrojů
• potřebné k získávání informací z katastru nemovitostí a v oblasti služebností
• a další odborné znalosti pro výkon praxe ve správě nemovitostí a facility managementu

Studovna – online vzdělávací prostor

Každý účastník obdrží přístup do **Studovny** – online vzdělávacího prostředí určeného pro samostatné studium.
Ve Studovně naleznete
• prezentace jednotlivých přednášek
• cvičné testy a testy
• doplňkové studijní materiály
• videa
Bonus pro účastníky
Účastník kurzu obdrží jako bonus unikátní výukové materiály. Pro účastníka celého kurzu je navíc připravena kniha **Facility management ve zkratce**.

Video – pár slov od garantky kurzu

Více o kurzu se můžete podívat také ve videu:

Organizační informace

Termíny kurzu: 02. 10. – 15. 12. 2026
Čas výuky: 09:00 – 15:30
Místo konání: ČSVTS, Novotného lávka 200/5, 110 00 Staré Město
Cena celého kurzu: 44 000 Kč vč. 0% DPH
Možnost účasti na jednotlivých tématech: cena za jeden seminář je 3 200 Kč + 21% DPH = 3 872 Kč
Po vyplnění a odeslání přihlášky bude účastníkovi zasláno potvrzení o přijetí. Úhrada probíhá na základě vystavené faktury, kterou účastník obdrží e-mailem přibližně dva týdny před konáním akce. Organizační pokyny jsou zasílány nejpozději dva dny před zahájením vzdělávací akce.

Uplatnění po kurzu

Po absolvování kurzu můžete pracovat jako **správce nemovitostí**, **facility manager**, technický správce budov, manažer provozu, koordinátor podpůrných služeb nebo odborný pracovník ve správě majetku a provozu objektů.

FAQ – časté dotazy

Je kurz akreditovaný?
Ano, kurz je akreditovaný Ministerstvem školství ČR.
Lze kurz uhradit přes Úřad práce?
Ve většině případů ano. S vyřízením je možné pomoci podle konkrétní situace účastníka.
Je kurz vhodný pro začátečníky?
Ano, kurz je koncipován od základů až po praktické využití v oboru.
Co je zahrnuto v ceně?
V ceně je zahrnuta unikátní sada výukových materiálů připravených lektory, které jsou zasílány elektronicky před jednotlivými bloky výuky, a drobné občerstvení.
Najdu ke kurzu i studijní podporu?
Ano, každý účastník získá přístup do Studovny, kde nalezne prezentace, testy, doplňkové studijní materiály a videa.

Důležitá informace

Rekvalifikační kurz je vhodný pro nové zájemce i pro účastníky z praxe, kteří chtějí získat **ucelené vzdělání v oblasti facility managementu, správy majetku, provozu budov a digitalizace nemovitostí**.
Rekvalifikační kurzy jsou **osvobozeny od DPH**.

Poznámka:

Organizátor: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava