

**Název: Rekvalifikační kurz - Správce nemovitostí - Facility manager - Praha 2026**

Komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí

**Termín:** 2. 10. - 15. 12. 2026 - 09:00 - 15:30**Místo:** ČSVTS, Novotného lávka 200/5, 110 00 Staré Město**Rozsah:** 19 dní, 150 hodin**Forma:** Prezenční Studovna**Cena:** 44 000 Kč vč. 0% DPH**Manažer:** Mgr. Jana IVAN

Tel: (+420) 724 211 606; (+420) 595 620 153

E-mail: [jana.ivan@dtoc.cz](mailto:jana.ivan@dtoc.cz)

*Absolvent kurzu se stane vzdělaným odborníkem, skvěle připraveným na výkon v oboru Facility managera.*

## Obsah

Rekvalifikační kurz správce nemovitostí - facility manager Praha 2026  
Komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí

U nás získáte odborné znalosti pro **správu nemovitostí, facility management, provoz budov a digitalizaci správy majetku**. Rekvalifikační kurz v Praze vás připraví na výkon odborné činnosti v oblasti technické, ekonomické, právní i provozní správy budov a majetku.

**o kurzu**

**Rekvalifikační kurz správce nemovitostí - facility manager** je zaměřen na komplexní vzdělání v oblasti správy, provozu a digitalizace nemovitostí. Absolvent kurzu se stane vzdělaným odborníkem připraveným na výkon praxe v oboru facility managementu, technické správy budov, provozu objektů a podpůrných procesů organizace.

**Kurz je určen zejména pro**

- nováčky ve světě facility managementu a správy majetku a provozu budov
- všechny firmy s provozem a údržbou - právnické i fyzické osoby
- státní a veřejnou správu, úřady, školství a jejich příspěvkové organizace
- společenství vlastníků, vlastníky nemovitostí a organizace vykonávající správu nemovitostí
- realitní kanceláře
- velké průmyslové podniky
- střední a vysoký management výrobních i nevýrobních organizací
- všechny, kteří již v praxi zkušenosti mají a chtějí si je doplnit uceleným vzděláním

**Obsah kurzu**

**Téma 1 - Vize a strategie správy majetku a facility managementu**

Vymezení pojmu facility management dle ČSN EN 15221 a ISO 41000, facility management v evropském kontextu, ekonomická, technická, právní a provozně-technická správa majetku, strategický, taktický a operativní management a strategie správy majetku pro 21. století.

**Téma 2 - Vyhrazená technická zařízení a právní předpisy**

Vyhrazená technická zařízení - elektrická, plynová, tlaková a zdvihací - a právní předpisy upravující jejich provoz při správě budov.

**Téma 3 - BOZP a PO při správě budov**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci z pohledu facility managera, požární ochrana a řízená dokumentace BOZP a PO.

**Téma 4 - Stavební údržba a provoz budov**

Plánování údržby, nástroje a přístupy k údržbě, plán údržby a obnovy, analytické listy, životnost a opotřebení, kategorizace poruch a závad.

**Téma 5 - Technická správa budov**

HVAC, MaR, BMS - IoT, pravidelná údržba, prediktivní a preskriptivní technická správa budov, správa síťových portfolií a provozní náklady OPEX a CAPEX.

**Téma 6 - Povinnosti vlastníka staveb a provozní dokumentace**

Základní technické požadavky na stavby, právní povinnosti vlastníka, ESG, pasportizace a druhy dokumentace ve fázi provozu a užívání stavby.

**Téma 7 - Služby facility managementu**

Outsourcing a inhouse přístup, KPI, SLA, úklidové služby, technická správa budov, security, landscaping, gardening a využití **CAFM** nástrojů.

**Téma 8 - Hodnota spravovaných nemovitostí**

Sustainability, nemovitostní trh, oceňování majetku, životnost a opotřebení staveb a základní souvislosti s oceňovací vyhláškou.

**Téma 9 - Ekonomika správy majetku**

Tvorba rozpočtu, příprava rozpočtu, cashflow technické správy budov, nákladové položky správy budov a řízení OPEX a CAPEX.

**Téma 10 - Soft skills a řízení lidských zdrojů**

Leadership, řízení lidských zdrojů, HR ve facility managementu a rozvoj manažerských a komunikačních dovedností.

**Téma 11 - Katastr nemovitostí pro správce**

Předmět a obsah katastru nemovitostí, katastrální operát, data KN, list vlastnictví, geometrické plány, služebnosti inženýrských sítí a vzdálený přístup do ISKN.

**Téma 12 - Základy managementu**

Úrovně řízení, role a odpovědnosti v organizaci, manažerské dovednosti, styly řízení a organizační struktura.

**Téma 13 - Informační management jako nástroj pro správu majetku**

Asset information model pro potřeby facility managementu a migrace dat mezi CAFM systémy a informačními modely.

**Téma 14 - Informační a komunikační technologie**

CAFM review, BIM connection, CDE a využití CAFM jako nástroje efektivního facility managementu.

**Téma 15 - Energetický management**

Aktivní energetický dispečink budovy, TZB pro energetický management, ISO 50001, energetický audit a aktivní i pasivní kroky pro energy management budovy.

**Téma 16 - Poruchy a rekonstrukce budov**

Konstrukce staveb - budov, kategorizace poruch a závad, algoritmy postupů při evidenci, odstraňování a registraci poruch a závad a perspektiva využití metodiky BIM.

**Téma 17 - Implementace a provozování staveb pomocí informačních modelů a CAFM systémů**

PIM, AIM, OIR, EIR, CDE, IFC, DSS, LOD, ČSN EN 19650 a pilotní projekty v oblasti informačního managementu staveb.

**Téma 18 - DSS a datový standard staveb**

Datový standard staveb pro nastavení klasifikačních systémů v rámci řízení digital twins a udržování pravidelného stavu dokumentace skutečného provedení stavby.

**Téma 19 - Požadavky na stavby a přístupnost při užívání, provozu a údržbě**

Základní požadavky na výstavbu stanovené novou právní úpravou stavebního zákona, vyhlášky o požadavcích na výstavbu a ČSN 73 4001 ve vztahu k tématu přístupnosti.

**Závěr kurzu - Best Practice a závěrečná zkouška**

Příklady dobré praxe, sdílení zkušeností účastníků, příprava na závěrečnou zkoušku, konzultace, vypracování závěrečné práce a její obhajoba.

**Absolvent kurzu se stane technicky vzdělaným odborníkem, který má znalosti**

- z oblasti facility managementu, tak jak jej popisuje norma ČSN EN 15221 a normy z řady ČSN ISO 41 000
- co obnáší správa majetku a provoz budov ve vztahu k povinnostem vlastníka staveb daných právními předpisy České republiky
- o bezpečnosti práce a provozu na vyhrazených technických zařízeních a o požární ochraně
- o plánování a řízení podpůrných procesů spojených s efektivní správou a provozem staveb
- z oblasti energetického managementu, normy ISO 50001 a energetického auditu
- o moderních nástrojích, včetně možnosti využití počítačové podpory facility managementu (**CAFM systémy**)
- o informačním managementu staveb v kontextu managementu informací a digitalizace České republiky
- z ekonomického managementu organizace ve vztahu k podpůrným procesům organizace
- v oblasti soft skills, komunikace a řízení lidských zdrojů
- potřebné k získávání informací z katastru nemovitostí a v oblasti služebnosti
- a další odborné znalosti pro výkon praxe ve správě nemovitostí a facility managementu

**Studovna - online vzdělávací prostor**

Každý účastník obdrží přístup do **Studovny** - online vzdělávacího prostředí určeného pro samostatné studium.

Ve Studovně naleznete

- prezentace jednotlivých přednášek
- cvičné testy a testy
- doplňkové studijní materiály
- videa

Bonus pro účastníky

Účastník kurzu obdrží jako bonus unikátní výukové materiály. Pro účastníka celého kurzu je navíc připravena kniha **Facility management ve zkratce**.

**Video - pár slov od garantky kurzu**

Více o kurzu se můžete podívat také ve videu:

**Organizační informace**

**Termíny kurzu:** 02. 10. - 15. 12. 2026

**Čas výuky:** 09:00 - 15:30

**Místo konání:** ČSVTS, Novotného lávka 200/5, 110 00 Staré Město

**Cena celého kurzu:** 44 000 Kč vč. 0% DPH

**Možnost účasti na jednotlivých tématech:** cena za jeden seminář je 3 200 Kč + 21% DPH = 3 872 Kč

Po vyplnění a odeslání přihlášky bude účastníkovi zasláno potvrzení o přijetí. Úhrada probíhá na základě vystavené faktury, kterou účastník obdrží e-mailem přibližně dva týdny před konáním akce. Organizační pokyny jsou zaslány nejpozději dva dny před zahájením vzdělávací akce.

**Uplatnění po kurzu**

Po absolvování kurzu můžete pracovat jako **správce nemovitostí, facility manager**, technický správce budov, manažer provozu, koordinátor podpůrných služeb nebo odborný pracovník ve správě majetku a provozu objektů.

**FAQ - časté dotazy**

Je kurz akreditovaný?

Ano, kurz je akreditovaný Ministerstvem školství ČR.

Lze kurz uhradit přes Úřad práce?

Ve většině případů ano. S vyzněním je možné pomoci podle konkrétní situace účastníka.

Je kurz vhodný pro začátečníky?

Ano, kurz je koncipován od základů až po praktické využití v oboru.

Co je zahrnuto v ceně?

V ceně je zahrnuta unikátní sada výukových materiálů připravených lektory, které jsou zaslány elektronicky před jednotlivými bloky výuky, a drobné občerstvení.

Najdu ke kurzu i studijní podporu?

Ano, každý účastník získá přístup do Studovny, kde nalezne prezentace, testy, doplňkové studijní materiály a videa.

**Důležitá informace**

Rekvalifikační kurz je vhodný pro nové zájemce i pro účastníky z praxe, kteří chtějí získat **ucelené vzdělání v oblasti facility managementu, správy majetku, provozu budov a digitalizace nemovitostí**.

Rekvalifikační kurzy jsou **osvozeny od DPH**.

Poznámka:

---

**Organizátor:** DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava