

O kurzu

Procesní řízení – znalosti a dovednosti potřebné k efektivnímu řízení a optimalizaci procesu ve firmě.

Obsah kurzu Procesní řízení

- Definice a vymezení procesu
- Charakteristiky popisu procesu
- **Vstupy, výstupy, regulátory a zdroje procesů**
- Stanovení hranic mezi procesy
- Možnosti zobrazování procesů, **postupové diagramy**, schémata procesů
- Postup mapování a popisování procesu
- Vytvoření postupového diagramu procesu
- Popis procesu a zpracování karty procesu
- **Stanovení parametrů výkonnosti procesů** – tabulka s parametry
- **Druhy procesů** – hlavní realizační, řídicí a podpůrné Identifikace procesů ve firmě
- Stanovení procesní struktury firmy
- Zpracování **Matice procesů** firmy
- Určení vazeb a vztahů mezi procesy
- Funkce vlastníka procesu – znalosti, odpovědnosti a pravomoci
- Požadavky na vlastníky realizujících proces – dovednosti, odpovědnosti a pravomoci
- **Matice procesů a požadavků norem ISO 9001 a 14001**
- **Základy měření kvality, výkonnosti a efektivnosti procesů**
- Přehled metod a nástrojů využívaných pro zlepšování procesů
- Výhody a omezení využití procesního řízení – zkušenosti z praxe.

Po absolvování kurzu bude účastník umět:

- definovat proces a popsat jeho základní charakteristiky
- určit vstupy a výstupy procesu
- použít metodiku pro mapování a popisování procesů
- zakreslit proces formou postupového diagramu procesu
- stanovit regulátory ovlivňující proces
- stanovit ukazatele výkonnosti a efektivnosti procesu
- zpracovat tabulku parametrů procesu
- určit místo procesu v systému řízení firmy

- určit odpovědnosti a pravomoci pracovníků realizujících procesy
- nakreslit matici procesního prostředí firmy a mnohé další.

Kurz je určen: vedoucím pracovníkům všech úrovní řízení, personalistům – specialistům pro systémy řízení firem a organizační rozvoj, průmyslovým inženýrům, představitelům managementu pro QMS, EMS, BOZP, pracovníkům řízení kvality, interním auditorům kvality, EMS, BOZP, specialistům v logistice.