

Jednodenní intenzivní kurz je určen pro vedoucí výroby, mistry, procesní inženýry, pracovníky kvality i členy týmů spojovaných se zavedením štíhlé výroby (Lean). Školení poskytuje ucelený a praktický pohled na metodiku 5S ne jako na pouhý „úklid“, ale jako na základní pilíř štíhlého pracoviště, vědomého řízení, bezpečnosti a ergonomie.

Účastníci si detailně osvojí jednotlivé kroky metodiky 5S od vytřídění zbytečností přes systematické uspořádání a čištění až po standardizaci a budování dlouhodobé disciplíny. Naučí se, jak správně vizualizovat pracoviště, eliminovat plýtvání způsobené hledáním materiálů či náradí a jak do procesu aktivně zapojit všechny zaměstnance.

Součástí kurzu je praktický workshop, během kterého si účastníci vyzkouší aplikaci kroků 5S na konkrétním pracovišti (výrobním či administrativním), vytvoří standard pracoviště a sestaví auditní checklist pro hodnocení udržitelných výsledků v každodenní praxi.

1. Základy metodiky 5S a principy štíhlého pracoviště

- 1.1 Co je metodika 5S a její role v systému štíhlé výroby / Lean
- 1.2 Proč 5S není jen úklid: Dopad na bezpečnost, kvalitu, produktivitu a ergonomii
- 1.3 Sedm druhů plýtvání (*Muda*) a jejich eliminace pomocí správně uspořádaného pracoviště

2. 1S – Seiri (Třídít / Separovat)

- 2.1 Princip rozlišení mezi nutným a zbytečným na pracovišti
- 2.2 Metodika červených kartiček (*Red Tagging*): Označení a odsun nepotřebných předmětů
- 2.3 Definování zón pro červené kartičky a pravidla pro likvidaci / přemístění

3. 2S – Seiton (Srovnat / Organizovat)

- 3.1 Pravidlo „Místo pro všechno a všechno na svém místě“
- 3.2 Analýza frekvence používání nástrojů a materiálu pro optimální ergonomické rozmístění
- 3.3 Principy vizuálního řízení: Stínové tabule (*Shadowboards*), barevné značení podlah a štítkování

4. 3S – Seiso (Čistit / Udržovat čistotu)

- 4.1 Čištění jako forma inspekce a odhalování skrytých závad na zařízení
- 4.2 Stanovení standardů čištění: Kdo, co, čím, jak často a za jak dlouho
- 4.3 Odstranění zdrojů znečištění a těžko dostupných míst

5. 4S – Seiketsu (Standardizovat)

- 5.1 Význam vizuálních standardů pracoviště a jednoduše dostupných instrukcí
- 5.2 Tvorba standardních operačních postupů (SOP) a vizuálních fotostandardů 5S
- 5.3 Zapojení autonomní údržby a nastavení denních rutin 5S

6. 5S – Shitsuke (Udržovat / Sebedisciplína)

- 6.1 Jak zabránit návratu ke starým zvykům a zajistit dlouhodobou udržitelnost
- 6.2 Zavedení systému pravidelných auditů 5S a hodnotících checklistů
- 6.3 Práce s motivací týmu, oceňování osvědčených postupů a budování kultury neustálého zlepšování

7. Ergonomie, bezpečnost a 6S (Safety)

- 7.1 Rozšíření na 6S: Integrace prvků bezpečnosti práce (BOZP) do standardů 5S
- 7.2 Základní principy ergonomie na pracovišti (snížení fyzické zátěže, zbytečného ohýbání a přesunů)
- 7.3 Prevence úrazů a rizikových situací pomocí vizuálních zábran a značení

8. Aplikace 5S v různých prostředích

- 8.1 Specifika zavedení 5S ve výrobě a na montážních linkách
- 8.2 Aplikace 5S v logistice, skladech a údržbě
- 8.3 Kancelářské 5S (*Office 5S*): Uspořádání fyzického i digitálního pracovního prostředí

9. Implementační projekt a řízení změny

- 9.1 Krok za krokem: Jak naplánovat a realizovat 5S Workshop / Kaizen event
- 9.2 Překonávání odporu ke změnám a zapojení operátorů do návrhu vlastního pracoviště
- 9.3 Měření přínosů zavedení 5S (zkrácení časů hledání, úspora plochy, snížení chybovosti)

10. Praktický workshop: Realizace 5S na modelovém pracovišti

- 10.1 Praktická aplikace metody červených kartiček a návrh optimalizovaného rozvržení pracoviště
- 10.2 Tvorba fotostandardu 5S a formulace hodnoticího auditního checklistu
- 10.3 Simulace auditu 5S, vyhodnocení zjištění a sestavení akčního plánu pro vlastní firmu