

Název: Základy technické správy majetku v kostce

Termín: 4. - 9. 9. 2026 - 09:00 - 15:00

Místo: DTO CZ, Mariánské náměstí 480/5, 709 00
Ostrava

Rozsah: 2 dny, 16 hodin

Forma:

Cena: 6 897 Kč vč. 21% DPH

Manažer: Mgr. Jana IVAN
Tel: (+420) 724 211 606; (+420) 595 620 153
E-mail: jana.ivan@dtocz.cz

Dvoudenní intenzivní kurz, který nabízí rychlý a srozumitelný úvod do technické správy majetku a facility managementu. Účastníci získají přehled klíčových postupů, rolí a nástrojů potřebných pro efektivní správu budov — stručně, prakticky a ihned.

Obsah

DVOUDENNÍ INTENZIVNÍ ODBORNÝ KURZ

Základy technické správy majetku v kostce

Získejte rychlý a praktický přehled o moderní technické správě majetku, provozu budov a facility managementu.

O kurzu

Kurz **Základy technické správy majetku v kostce** nabízí během dvou intenzivních dnů srozumitelný úvod do technické správy majetku, provozu budov a facility managementu.

Účastníci získají přehled o pasportizaci majetku, provozní a stavební dokumentaci, nákladech během životního cyklu budovy, procesním řízením i zavádění facility managementu do organizace.

Součástí kurzu je také představení moderních nástrojů, jako jsou **BIM, CAFM a GIS**, které pomáhají zefektivnit správu budov, majetku a souvisejících informací.



Správa majetku

Zorientujete se v základních principech správy budov a majetku.



Dokumentace a pasportizace

Naučíte se rozlišovat klíčové dokumenty a pracovat s pasporty majetku.



Efektivní procesy

Pochopíte, jak nastavit procesy správy majetku s ohledem na čas a náklady.



Moderní nástroje

Získáte základní orientaci v systémech BIM, CAFM a GIS.

Pro koho je kurz určen

- ✓ začínající správce majetku a budov
- ✓ pracovníky technické správy
- ✓ facility koordinátory a facility manažery
- ✓ pracovníky provozu a údržby budov
- ✓ vlastníky a provozovatele nemovitostí
- ✓ pracovníky měst, obcí a veřejné správy

- ✓ školy a příspěvkové organizace
- ✓ výrobní a nevýrobní společnosti
- ✓ realitní a správcovské společnosti
- ✓ pracovníky odpovědné za evidenci majetku

Co se během kurzu naučíte

1. orientovat se v základních oblastech technické správy majetku,
2. rozlišovat pasportizaci majetku a inventarizaci,
3. pracovat se základními druhy pasportů,
4. identifikovat nejdůležitější provozní a stavební dokumentaci,
5. chápat principy moderního facility managementu,
6. nastavovat základní procesy správy majetku a provozu budov,
7. posuzovat náklady v průběhu životního cyklu stavby,
8. orientovat se v implementaci facility managementu do organizace,
9. chápat význam spolupráce, komunikace a řízení lidí,
10. orientovat se v možnostech využití BIM, CAFM a GIS.

Obsah kurzu

Jednotlivá témata rozbalíte kliknutím na název modulu.

1. Technickoeconomické aspekty správy majetku

Úvodní část kurzu se zaměřuje na význam kvalitního přehledu o spravovaném majetku a na správné využívání pasportizace.

1. Jak podstatný je skutečný přehled o spravovaném majetku?
2. Jak správně přistupovat k pasportizaci majetku?
3. Rozdíl mezi pasportizací a inventarizací.

4. Jaké druhy pasportů existují?
5. Jak se v jednotlivých typech pasportů orientovat?
6. Jak lze informace o majetku využít při jeho správě a plánování nákladů?

2. Dokumentace pro efektivní správu majetku a provoz budov

Správná a aktuální dokumentace je jedním ze základních předpokladů pro bezpečný, hospodárný a efektivní provoz budov.

1. Dokumentace skutečného provedení stavby.
2. Odpovídá dokumentace skutečnému stavu objektu?
3. Deset nejdůležitějších dokumentů pro správu budovy.
4. Kolaudační dokumentace a související doklady.
5. Revizní zprávy, kontroly a provozní dokumentace.
6. Jak se orientovat ve velkém množství papírových a elektronických dokumentů?
7. Zásady efektivní evidence, aktualizace a archivace dokumentace.

3. Moderní pojetí správy majetku a facility managementu

Účastníci získají základní orientaci ve facility managementu, jeho postavení v rámci organizace a jeho významu v evropském i světovém kontextu.

1. Co je facility management a jaký je jeho význam?
2. Správa majetku v evropském a světovém kontextu.
3. Liší se přístup ke správě majetku v jednotlivých zemích?
4. Jaké postavení má facility management v Evropě?
5. Základní orientace v normách pro facility management.
6. Technická, ekonomická, provozní a organizační správa majetku.

4. Management správy majetku

Správa majetku a provoz budov jsou založeny na správně nastavených procesech, odpovědnostech a toku informací.

1. Co je proces a proč je důležitý?
2. Procesní přístup ke správě majetku.
3. Jak správně nastavit interní procesy?
4. Rozdělení rolí, pravomocí a odpovědností.
5. Jak prostřednictvím vhodných procesů šetřit čas a peníze?
6. Náklady v průběhu životního cyklu stavby.
7. Plánování provozních, servisních a investičních výdajů.

5. Implementace facility managementu do organizace

Blok se věnuje praktickému zavádění facility managementu a nastavení spolupráce mezi vedením, zaměstnanci, správcí a externími dodavateli.

1. Jak zavést facility management do organizace?
2. Stanovení cílů a rozsahu správy majetku.
3. Spolupráce a efektivní řízení jednotlivých činností.
4. Komunikace mezi vedením, správou budov a uživateli.
5. Práce s lidmi a řízení změny.
6. Interní a externí zajištění služeb.
7. Jaké náklady jsou spojeny s implementací facility managementu?
8. Nejčastější rizika a chyby při zavádění nového systému.

6. Inovativní a digitální nástroje facility managementu

Závěrečná část představí moderní digitální nástroje, které usnadňují evidenci, plánování, údržbu a rozhodování při správě majetku.

1. BIM – informační management staveb.

2. Možnosti využití BIM ve facility managementu.
3. CAFM systémy jako počítačová podpora facility managementu.
4. Rozdíly mezi jednoduchými aplikacemi a komplexními CAFM systémy.
5. Evidence majetku, závad, údržby a servisních požadavků.
6. GIS – geografické informační systémy.
7. Využití prostorových dat při správě budov a rozsáhlého majetku.
8. Další digitální nástroje pro efektivní správu majetku.

Absolvent kurzu získá

1. ucelený přehled o technické správě majetku a provozu budov,
2. základní orientaci v oblasti facility managementu,
3. znalosti potřebné pro práci s pasporty a dokumentací,
4. přehled o procesním řízení správy majetku,
5. orientaci v moderních nástrojích BIM, CAFM a GIS,
6. praktické informace využitelné v každodenní praxi.

Studovna - online vzdělávací prostor

Účastníci mohou získat přístup do Studovny – online vzdělávacího prostředí určeného pro samostatné studium a opakování probírané látky.

Ve Studovně mohou být k dispozici:

1. prezentace a výukové materiály,
2. doplňkové studijní podklady,
3. praktické informace a doporučení,
4. odkazy na další odborné zdroje.

V ceně kurzu je zahrnuto

- ✓ odborná výuka lektora
- ✓ příprava výukových materiálů
- ✓ aktuální studijní materiály
- ✓ tištěné nebo elektronické podklady
- ✓ drobné občerstvení během výuky
- ✓ osvědčení o absolvování kurzu

Osvědčení o absolvování

Každý účastník, který absolvuje kurz, obdrží **osvědčení o absolvování vzdělávacího programu**.

MOŽNOST DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Chcete získat komplexní znalosti facility managementu?

Tento dvoudenní kurz představuje vhodný úvod do problematiky správy majetku a provozu budov. Získané znalosti můžete dále rozšířit v rekvalifikačním kurzu **Správce nemovitostí - Facility manager**.

Více o rekvalifikačním kurzu

FAQ - časté dotazy

Je kurz vhodný také pro začátečníky?

Ano. Kurz je koncipován jako srozumitelný úvod do technické správy majetku a facility managementu. Předchozí odborná praxe není podmínkou.

Je kurz určen pouze technickým pracovníkům?

Ne. Kurz je vhodný také pro vlastníky nemovitostí, vedoucí pracovníky, administrativní pracovníky odpovědné za majetek, zaměstnance veřejné správy nebo pracovníky, kteří se správou budov teprve začínají.

Jsou součástí kurzu výukové materiály?

Ano. Účastníci obdrží aktuální výukové materiály připravené lektorem pro dané téma.

Obdržím po absolvování osvědčení?

Ano. Každý účastník obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Mohu po kurzu pokračovat v dalším odborném vzdělávání?

Ano. Kurz je vhodnou vstupní přípravou pro navazující rekvalifikační kurz Správce nemovitostí – Facility manager.

Důležitá informace

Kurz je zaměřen na praktickou orientaci v technické správě majetku a facility managementu. Je vhodný jak pro nové zájemce o obor, tak pro pracovníky z praxe, kteří si chtějí své znalosti doplnit a uspořádat.